

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
САКМАҒОШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452207, ИскеБәшир ауылы, М. Хужин  
урамы, 63  
Тел. 8(34796)29-2-39  
E-mail: [sbahir@mail.ru](mailto:sbahir@mail.ru)

452207, с. Старобаширово, ул. Хузина,  
63  
Тел. 8(34796)29-2-39  
E-mail: [sbahir@mail.ru](mailto:sbahir@mail.ru)

Приказ № 16  
«\_\_»\_\_\_\_\_2021 года.  
О проведении Всероссийских проверочных работ  
обучающихся общеобразовательных  
учреждений  
МР Чекмагушевский район РБ в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №271 от 26.02.2021г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году».

В МБОУ СОШ с.Старобаширово:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с.Старобаширово, реализующих программы начального общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 21 мая 2021 года.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Акчурина Гульназ Рамиловна; Аюпова З.Г.
- в 5 классах Каримова Алсу Рифгатовна; Ибрагимова Л.Ф.
- в 6 классах Искужина Минсулу Жугалиевна; Макулова Э.Р.
- в 7 классах Макулова Раиля Ришатовна; Садыкова А.М. Аюпова З.Г.
- в 8 классах Файзуллина Ризиды Хаматсафиевну; Зиннатуллина И.А.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 23.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 14.04.2021 на 2,3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;
- по математике (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;
- по окружающему миру (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 15.03.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9 человек) 7 кабинет;
- по биологии (9 человек) 7 кабинет;
- по математике (9 человек) 7 кабинет;
- по русскому языку (9 человек) 7 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2021–на 2,3 уроке;
- по истории 23.03.2021–на 2,3 уроке;
- по биологии 16.04.2021–на 2,3 уроке;
- по обществознанию 19.04.2021– на 2,3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021– на 2,3 уроке;
- по математике 23.04.2021–21 на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6 человек) - 6 кабинет;
- по истории (6 человек) - 6 кабинет;
- по биологии (6 человек) - 6 кабинет;
- по обществознанию (6 человек) - 6 кабинет;
- по русскому языку (6 человек) - 6 кабинет;
- по математике (6 человек) - 6 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку 12.04.2021; 13.04.2021 на 2,3 уроке;
- по иностранному (немецкому) языку 19.04.2021; 23.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 2,3 уроке;

- по биологии 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 28.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 23.03.2021 на 2,3 уроке;
- по истории 25.03.2021 на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному (английский) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (английский) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (немецкому) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (немецкому) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по обществознанию (16 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (16 человек) 1 кабинет;
- по биологии (16 человек) 1 кабинет;
- по географии (16 человек) 1 кабинет;
- по математике (16 человек) 1 кабинет;
- по физике (16 человек) 1 кабинет;
- по истории (16 человек) 1 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по биологии 08.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по физике 12.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по географии 22.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по математике 19.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по истории 04.05.2021 – на 2,3 уроке;
- по химии 28.04.2021 – на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) 4 кабинет;
- по биологии (3 человека) 4 кабинет;
- по физике (3 человека) 4 кабинет;
- по географии (3 человека) 4 кабинет;
- по математике (3 человека) 4 кабинет;
- по русскому языку (3 человека) 4 кабинет;
- по истории (3 человека) 4 кабинет;
- по химии (3 человека) 4 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шакирову Диану Адибовну зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Шакирову Д.А. зам.директора по УВР

14. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	5	Акчурина Г.Р. – член комиссии;
	6	Макулова Р.Р. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	5	Акчурина Г.Р. – член комиссии;
	6	Макулова Р.Р. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	6	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	7	Акчурина Г.Р. – член комиссии;
	8	Макулова Р.Р. – член комиссии
	5	
История	5	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	6	Акчурина Г.Р. – член комиссии;
	7	Макулова Р.Р. – член комиссии
	8	
Химия	8	Макулова Э.Р. – председатель комиссии; Акчурина Г.Р. – член комиссии; Макулова Р.Р. – член комиссии
Иностранные языки	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии; Акчурина Г.Р. – член комиссии; Макулова Р.Р. – член комиссии
Обществознание	6	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	7	Акчурина Г.Р. – член комиссии;
	8	Зиннаутллина И.А. – член комиссии
География	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	8	Акчурина Г.Р. – член комиссии; Зиннаутллина И.А. – член комиссии
Физика	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	8	Акчурина Г.Р. – член комиссии; Аюпова З.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии; Файзуллина Р.Х. – член комиссии; Зиннаутллина И.А. – член комиссии

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.3.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.16.Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2021г.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сафин Д.Р. необходимо дежурство в коридорах, аудиториях № 3, 5, 8, 9 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Булатова Ф.Х., Султанова Д.Н..

Директор школы:

Хасанова Г.Ш.