

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ  
САКМАРОШ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
ХАКИМИЭТЕНЕЦ  
МЭГАРИФ БУЛЕГЕ  
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА  
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ



452207, Иçкебәшир ауылы, М. Хужин  
урамы, 63  
Тел. 8(34796)29-2-39  
E-mail: [sbahir@mail.ru](mailto:sbahir@mail.ru)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕКМАГУШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

452207, с. Старобашарово, ул. Хузина,  
63  
Тел. 8(34796)29-2-39  
E-mail: [sbahir@mail.ru](mailto:sbahir@mail.ru)

Приказ № 16

«\_\_» 2021 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ  
обучающихся общеобразовательных  
учреждений

МР Чекмагушевский район РБ в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 12.02.2021 №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2021 году», приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан №271 от 26.02.2021г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2020-2021 учебном году».

В МБОУ СОШ с.Старобашарово:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ СОШ с.Старобашарово, реализующих программы начального общего и среднего общего образования согласно установленному Рособрнадзором графику с 1 марта по 21 мая 2021 года.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Акчуриной Гульнар Рамиловна; Аюпова З.Г.
- в 5 классах Каримова Алсу Рифгатовна; Ибрагимова Л.Ф.
- в 6 классах Искужина Минсулу Жугалиевна; Макулова Э.Р.
- в 7 классах Макулова Раиля Ришатовна; Садыкова А.М. Аюпова З.Г.
- в 8 классах Файзуллина Ризида Хаматсафиевну; Зиннатуллина И.А.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 17.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 23.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 22.04.2021 на 2,3 уроке;
- по окружающему миру 14.04.2021 на 2,3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;
- по математике (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;
- по окружающему миру (9 человек) 4 класс – 2 кабинет;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по биологии 15.03.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 18.03.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 17.03.2021–21.05.2021 на 2,3 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (9 человек) 7 кабинет;
- по биологии (9 человек) 7 кабинет;
- по математике (9 человек) 7 кабинет;
- по русскому языку (9 человек) 7 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 09.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по истории 23.03.2021 – на 2,3 уроке;
- по биологии 16.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по обществознанию 19.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по русскому языку 13.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по математике 23.04.2021 – на 2,3 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (6 человек) – 6 кабинет;
- по истории (6 человек) – 6 кабинет;
- по биологии (6 человек) – 6 кабинет;
- по обществознанию (6 человек) – 6 кабинет;
- по русскому языку (6 человек) – 6 кабинет;
- по математике (6 человек) – 6 кабинет;

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному (английскому) языку 12.04.2021; 13.04.2021 на 2,3 уроке;
- по иностранному (немецкому) языку 19.04.2021; 23.04.2021 на 2,3 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021 на 2,3 уроке;
- по русскому языку 18.03.2021 на 2,3 уроке;

- по биологии 16.04.2021 на 2,3 уроке;
- по географии 08.04.2021 на 2,3 уроке;
- по математике 28.04.2021 на 2,3 уроке;
- по физике 23.03.2021 на 2,3 уроке;
- по истории 25.03.2021 на 2,3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному (английский) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (английский) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (немецкому) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по иностранному (немецкому) языку (8 человек) 1 кабинет;
- по обществознанию (16 человек) 1 кабинет;
- по русскому языку (16 человек) 1 кабинет;
- по биологии (16 человек) 1 кабинет;
- по географии (16 человек) 1 кабинет;
- по математике (16 человек) 1 кабинет;
- по физике (16 человек) 1 кабинет;
- по истории (16 человек) 1 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 14.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по биологии 08.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по физике 12.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по географии 22.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по математике 19.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по русскому языку 09.04.2021 – на 2,3 уроке;
- по истории 04.05.2021 – на 2,3 уроке;
- по химии 28.04.2021 – на 2,3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (3 человека) 4 кабинет;
- по биологии (3 человека) 4 кабинет;
- по физике (3 человека) 4 кабинет;
- по географии (3 человека) 4 кабинет;
- по математике (3 человека) 4 кабинет;
- по русскому языку (3 человека) 4 кабинет;
- по истории (3 человека) 4 кабинет;
- по химии (3 человека) 4 кабинет;

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Шакирову Диану Адиловну зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Шакирову Д.А. зам.директора по УВР

14. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	5	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
	6	Макулова Р.Р. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	5	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
	6	Макулова Р.Р. – член комиссии
	7	
	8	
Биология	6	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	7	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
	8	Макулова Р.Р. – член комиссии
	5	
История	5	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	6	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
	7	Макулова Р.Р. – член комиссии
	8	
Химия	8	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
		Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
		Макулова Р.Р. – член комиссии
Иностранные языки	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
		Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
		Макулова Р.Р. – член комиссии
Обществознание	6	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	7	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
	8	Зиннаутлина И.А. – член комиссии
География	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	8	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
		Зиннаутлина И.А. – член комиссии
Физика	7	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
	8	Акчуриной Г.Р. – член комиссии;
		Аюпова З.Г. – член комиссии
Окружающий мир	4	Макулова Э.Р. – председатель комиссии;
		Файзуллина Р.Х. – член комиссии;
		Зиннаутлина И.А. – член комиссии

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.1. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.2. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.3. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.16. Обеспечить хранение работ участников до 30.06.2021г.

17.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сафин Д.Р. необходимо дежурство в коридорах, аудиториях № 3, 5, 8, 9 для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Булатова Ф.Х., Султанова Д.Н..

Директор школы:

Хасанова Г.Ш.